



Kwaliteitskaart

Vervangingsbeleid

Vakgebied	Organisatie en personeel
Verantwoordelijke	Anne van der Zaag interim directeur
Geëvalueerd op	21 november 2023

Visie
Kinderen hebben recht op doorlopend onderwijs van goed gekwalificeerd personeel.
Doel
Door vast te leggen hoe het vervangingsbeleid op IKC De Trinoom geregeld is, is er voor alle betrokkenen (kinderen, ouders, team) duidelijkheid over de te volgen route en de gevolgen van ziekte van leidsters.
Aanpak / didactiek (Hoe)
<p>In geval van ziekte van een leidster wordt allereerst geprobeerd dit binnen het schoolteam op te vangen. Vanwege de samenvoeging van de bovenbouwgroepen per 20 november is er geen ruimte om kinderen (van welke groep dan ook) te verdelen over de andere groepen.</p> <p>Lukt dit niet dan wordt vervanging buiten de school gezocht. Wij kunnen dan een beroep doen op de invalpool van OPOZ of andere externe bureaus.</p> <p>Slechts in uitzonderlijke omstandigheden wordt een groep kinderen naar huis gestuurd.</p>
Uitvoering
<p><i>De start van het proces is de <u>telefonische ziekmelding</u> van de leidster bij Anne (ma,di,do en vrij op 06-29177753) of Astrid (wo op 06-48760517) tussen 7.00u en 7.30u of de dag ervoor wanneer mogelijk.</i></p> <p><i>Bij een korte ziekteperiode liefst om <u>14.30u bellen</u> of je de volgende dag nog afwezig bent zodat er tijd is om de kinderen hierop voor te bereiden.</i></p>
Interne route
<ol style="list-style-type: none">1. Een collega (eerst duo-partner dan andere leidsters) wordt gevraagd om extra te werken. Zo nee, dan volgende stap.2. De leidster die vanwege de jaartaak nog in moet vallen wordt gevraagd. Zo nee, dan volgende stap.

3. De leidster met ambulante taken wordt gevraagd in te vallen. Let op; dit is bij elke leidster gebonden aan een maximaal aantal van 5 invaldagen per dag andere taken. Vb. als een leidster 2 dagen in de week ambulante taken heeft dan dus maximaal 10 dagen invallen. Zo nee, dan volgende stap.

4. Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners wordt gevraagd in te vallen Let op; dit is gebonden aan een maximaal aantal van 5 invaldagen. Zo nee, dan **externe route** en als dit niets oplevert dan volgende stap.

Vanwege de samenvoeging van de bovenbouwgroepen is er geen ruimte om kinderen te verdelen over de andere groepen.

6 a. Kinderen van de groep worden naar huis gestuurd met werk.

6 b. Kinderen van een andere groep worden naar huis gestuurd met werk na intern overleg. De leidster geeft les aan de andere groep.

Let op; Dit is bij elke groep gebonden aan een maximaal aantal van 2 dagen* én niet aansluitend.

* dit maximum is vanwege het minimale aantal uren onderwijs per jaar.

Externe route (bij vroege ziekmelding of langdurige ziekte)

1. Poolwest wordt gevraagd voor een vervangende leerkracht. Zo nee, dan mogelijk volgende stappen.

2. Een creatieve invalleerkracht (workshopleerkracht bij Poolwest) wordt gevraagd voor een hele dag of voor blokken van ongeveer bijv. 1,5 uur. Bij blokken wordt een rouleerschema gemaakt met drie klassen. Bijv. leerkracht groep MIBO A is ziek dan verzorgt de creatieve leerkracht aan de drie groepen van de MIBO een creatief blok en geven de leidsters van MIBO B en MIBO C les aan groep MIBO A.

3. In uiterste nood wordt een zzp'er vragen bij een bureau (bijv. Maandag, Ditiswijs, Excelentflex, Derec).

Thuisblijven groepen:

- Groepen worden maximaal twee dagen per week naar huis gestuurd.
- Vanuit het OPOZ-beleid mag een directielid alleen in uiterste nood een groep overnemen.

[indien nodig] Differentiatie

N.v.t.

[indien nodig] Tijd (effectieve leertijd)

N.v.t.

Monitor

De directeur houdt bij hoe vaak en wanneer groepen naar huis gestuurd zijn.

Informatie

De directeur informeert de ouders en het team via Parro. (Team ook mondeling om 8.15u)

Evaluatie / Verbetering

Minimaal 2 keer per jaar maar in principe na elke ziekte. In de koptekst van de kaart de evaluatiedatum overschrijven.